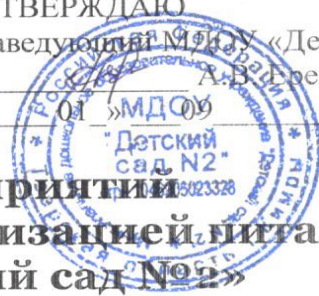


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад №2»

А.В. Коменко

« 01 » МДЮ 20 25 г.



**План мероприятий
по контролю за организацией питания
МДОУ «Детский сад №2»
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2022-2023 учебный год	Август 2025	заведующая
2.	Разработка плана работы по организации питания МДОУ «Детский сад №2» на 2022-2023 учебный год	Август 2025	Заведующая Зам.зав. по ВР зам.зав. по АХР старшая медсестра кладовщик
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР кладовщик
4.	Приобретение спецодежды для поваров	Апрель, июль 2025г.	Заведующая Заместитель заведующего по АХР
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	Сентябрь 2025	Совет по питанию
6.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
7.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	медсестра
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Зам.зав. по ВР, старший воспитатель
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Оформление уголков для родителей направленную на создание безопасных условий для жизни ребенка и его здоровья	Октябрь 2025	Зам.зав. по ВР, старший воспитатель воспитатели групп
5.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	Январь 2025	воспитатели групп
6.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ.	Март 2025	Заведующая
Работа с кадрами			
1.	Прохождение гигиенического обучения сотрудниками (июнь 2025)	июнь 2026	Заведующая Зам.зав. по АХР

	Прохождение периодических медосмотров. Проверка знаний СанПиНов поваров.	Май 2025	
2.	Консультации для младших воспитателей	Октябрь 2025	Зам зав по ВР старший воспитатель
3.	Оперативный контроль «Организация питания в группах».	Ноябрь 2025	Зам зав по ВР старший воспитатель
4.	Производственное совещание: 1.«Роль младшего воспитателя в организации питания детей» 2.«Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	Февраль 2025 Апрель 2025	Заведующая Зам зав по ВР Зам зав по АХР
5.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	Февраль 2025	Заведующая
6.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в квартал	Зам зав по ВР старший воспитатель Зам зав по АХР
Работа с детьми			
1.	Работа по программе «Разговор о правильном питании»	В течение учебного года	Зам зав по ВР старший воспитатель
2.	Экскурсия детей на пищеблок.	Ноябрь, март	воспитатели групп
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	В 1 корпусе- зам зав по АХР во 2 корпусе - кладовщик
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	В 1 корпусе- зам зав по АХР во 2 корпусе - кладовщик
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	В 1 корпусе- зам зав по АХР во 2 корпусе - кладовщик
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	В 1 корпусе- зам зав по АХР во 2 корпусе - кладовщик
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Медсестра зам зав по АХР
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Повара В 1 корпусе- зам зав по АХР во 2 корпусе - кладовщик
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Повара
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	медсестра В 1 корпусе- зам зав по АХР
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	медсестра В 1 корпусе- зам зав по АХР

			во 2 корпусе - кладовщик
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	В 1 корпусе- зам зав по АХР во 2 корпусе - кладовщик
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию родители
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	В 1 корпусе- зам зав по АХР во 2 корпусе - кладовщик
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в квартал	зам зав по АХР
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	медсестра В 1 корпусе- зам зав по АХР во 2 корпусе - кладовщик
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в квартал	Заведующая
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	В 1 корпусе- зам зав по АХР во 2 корпусе - кладовщик
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Заведующая, заместитель заведующей по АХР
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	В 1 корпусе- зам зав по АХР во 2 корпусе - кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Заведующая В 1 корпусе- зам зав по АХР во 2 корпусе - кладовщик